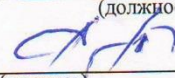

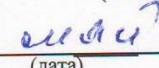


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**Факультет «Строительство и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СиЗ
(должность)

(подпись) **А. Б. Балкизов**
(И. О. Фамилия)
«  »  2025 г.
(дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(Пд) «Производственная практика, преддипломная»

Направление подготовки: **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**

Направленность (профиль): **«Землеустройство»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс – **4(5; 5)**

Семестр – **8(10; 9)**

Форма обучения – **очная (очно-заочная; заочная)**

Рабочая программа производственной практики Б2.О.43(Пд) «Производственная практика, преддипломная» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России №978 от 12.08.2020 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы:

к.с.-х.н., доцент  Т. М. Чапаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол от «22» мая 2025 г., № 10.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол от «23» мая 2025 г., № 4.

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»:

к.т.н., доцент  А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова.

«22» мая 2025 г.

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – **производственная**.

Тип практики – **преддипломная**.

Способы проведения практики – **стационарная**.

Форма проведения производственной практики – **дискретно**, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении ВКР (выпускной квалификационной работы) и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве специалиста.

Основными задачами практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента-практиканта;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области землеустройства и кадастров за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по землеустройству в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

2.2 Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ИД-2_{ОПК-1} . Умеет решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	Знать: основные разделы математики и проявлять высокую степень их понимания; представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания Владеть: навыками решения задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-2_{ОПК-2} . Владеет навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений	Знать: разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений. Уметь: осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ. Владеть: приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-3_{ОПК-3} . Использует основы логистики, применительно к землеустроительной и кадастровой деятельности	Знать: проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство. Уметь: выполнять работы по землеустройству и кадастрам. Владеть: методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы	ИД-1_{ОПК-4} . Проводит измерения и наблюдения, обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы	Знать: историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении. Уметь: обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы. Владеть: навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи.
		ИД-2_{ОПК-4} . Использует и реализует основные законы математических и естественных наук, современные информационные технологии, прикладные пакеты специализированных программ при	Знать: базовые определения и теоремы из основных разделов математики, проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и при-

1	2	3	4
		решении типовых задач профессиональной деятельности, в том числе, при государственном кадастровом учете	кладных аппаратно-программных средств. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи, используя и реализуя основные законы математических и естественных наук, современные информационные технологии, прикладные пакеты специализированных программ при решении типовых задач профессиональной деятельности, в том числе, при государственном кадастровом учете Владеть: навыками решения задачи используя и реализуя основные законы математических и естественных наук
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2_{ОПК-9}. Способен использовать информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастра	Знать: информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастра Уметь: использовать информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастра Владеть: способами использования информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастра

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика, научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, научно-исследовательская работа проводится на 5 курсе в 10 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения производственная практика, научно-исследовательская работа проводится на 5 курсе в 9 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики – 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели).

5. Содержание производственной практики

5.1 Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики (преддипломная) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование:

- в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров;
- в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости;
- в области землеустройства, организации территории землепользований, прогно-

- зирования, планирования и проектирования землепользования;
- рационального использования и охраны земель, межевания земель и формирования иных объектов недвижимости.

5.2 Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуально-го задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1	2	3	4	5	6	7
1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности.	2	2			Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Установочная лекция.	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.	2			6	Проверка выполнения этапа. Изучение содержания практики
1.4	Раздел 1. Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления строительной деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Раздел 2. Формирование краткой харак-	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении экспериментального этапа. Работа с литературными источниками и нормативными документами по теме исследования.

1	2	3	4	5	6	7
	теристики видов деятельности. Раздел 3. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее эффективности.					
2. Производственный этап						
2.1	Раздел 1. Анализ и оценка данных источников информации в соответствии с темой ВКР. Раздел 2. Анализ проектной, рабочей, технической, исполнительной, эксплуатационной, сметной документаций. Раздел 3. Формирование базы данных для определения стоимости объекта.	8	4	10	30	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении экспериментального этапа. Работа с литературными источниками и нормативными документами по теме исследования.
3. Конструкторский этап						
3.1	Раздел 1. Обоснование необходимости разработки темы дипломного проекта. Раздел 2. Технико-экономические показатели объектов строительства, аналогичных теме дипломного проекта. Раздел 3. Варианты архитектурных, объемно-планировочных решений зданий (сооружений), соответствующих теме дипломного проекта. Раздел 4. Варианты конструктивных решений зданий (сооружений), соответствующих теме дипломного проекта. Раздел 5. Примеры технологии, организации, управления проектированием и строительством объектов, аналогичных теме дипломного проекта. Раздел 6. Предложения по организа-	8	4	6	34	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении экспериментального этапа. Работа с литературными источниками и нормативными документами по теме исследования. Представление собранных материалов руководителям практики. Проверка индивидуальных заданий.

1	2	3	4	5	6	7
	ции инвестиций для проектирования и строительства объекта строительства, аналогичного теме дипломного проекта. Раздел 7. Вариант архитектурного, объемно-планировочного, конструктивного решения здания (сооружения) для разработки темы дипломного проекта.					
4. Аналитический этап						
4.1	Раздел 1. Формирование базы аналитических данных. Раздел 2. Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов. Раздел 3. Оценка степени эффективности и результативности деятельности строительного предприятия относительно выбранной темы исследования. Раздел 4. Выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований, для написания ВКР.	2	4	6	30	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении экспериментального этапа. Работа с литературными источниками и нормативными документами по теме исследования.
5. Заключительный этап						
5.1	Интерпретация полученных результатов.	2		6	14	Представление собранных материалов руководителю практики.
5.2	Подготовка отчета по практике.	2		6	14	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по практике.
Итого – 216		30	16	34	136	

* – индивидуальные консультации с заведующим научно-исследовательской лабораторией от Университета.

6. Форма отчетности по производственной практике

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с рабочей программой и рабочим графиком (планом) прохождения производственной практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного предприятия (*Приложение А*).

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру

дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в *Приложении Б*), подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью и письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в *Приложении В*).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода производственной практики.

Отчет по производственной практике (преддипломная) должен иметь следующую структуру:

- *Титульный лист* – является первой страницей отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть (анализ выполненной работы).*
- *Заключение.*
- *Список использованной литературы.*
- *Приложения (по необходимости).*

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности исследуемого предприятия (организации).

Основная часть работы должна быть структурирована на 3 раздела:

Раздел 1. Общая характеристика места прохождения практики.

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- объем производства;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления;
- расчет основных технико-экономических показателей.

Раздел 2. Определяется тематикой выпускной квалификационной работы.

Данный раздел может иметь следующую структуру:

- Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель.
- Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель; расчет земельного налога; определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель.
- Выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.); оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения.
- Участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями. Методика прогнозирования, планирования использования и охраны земельных ресурсов, использования и охраны земельных ресурсов республики.
- Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуре; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на

местности. Совершенствование организации и планирования работ по земельному кадастру.

- Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформление документации по изъятию земель.
- Изучение ресурсного потенциала и знакомство со структурой предприятия и основными направлениями практики.
- Разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ. Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель.
- Знакомство с содержанием и методикой проведения землеустроительных и кадастровых работ. Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель. Планово-экономические показатели предприятия.

Раздел 3. Индивидуальное задание.

Данный раздел предусматривает самостоятельное изучение отдельных вопросов, определяемые целями и задачами практики.

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Список литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации кадастровой деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 20-25 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не представляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы представляется внизу по центру.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Программой производственной практики (преддипломная) предусмотрено ее участие в формировании следующих компетенций:

ОПК-1. *Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания.*

ОПК-2. *Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.*

ОПК-3. *Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.*

ОПК-4. *Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.*

ОПК-9. *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.*

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
1	2	2
ОПК-1	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.О.03 Введение в информационные технологии	2
	Б1.О.06 Математика	3
	Б1.О.07 Физика	
	Б1.О.17 Экономико-математические методы и модели	7
	Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б3.01Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Б1.О.05 Экономика	2
	Б1.О.11 Основы землеустройства	4
	Б1.О.15 Территориально-пространственное развитие городов	6
	Б1.О.16 Основы градостроительства и планировка населенных мест	
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	8
	Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная	
ОПК-3	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	Б1.О.05 Экономика	
	Б1.О.15 Территориально-пространственное развитие городов	6
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	7
	Б1.О.17 Экономико-математические методы и модели	
	Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

1	2	2
ОПК-4	Б1.О.06 Математика	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	
	Б1.О.06 Математика	2
	Б1.О.06 Математика	3
	Б1.О.09 Геодезия	
	Б1.О.09 Геодезия	4
	Б1.О.11 Основы землеустройства	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	5
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	6
	Б1.О.17 Экономико-математические методы и модели	7
	Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация	8
ОПК-4	Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.О.06 Математика	3
	Б1.О.11 Основы землеустройства	4
	Б1.О.09 Геодезия	
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	5
	Б1.О.17 Экономико-математические методы и модели	7
	Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация	8
	Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

* – этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2 Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность индикаторов достижения компетенции как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности индикаторов достижения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре индикаторов достижения компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования индикаторов достижения компетенции при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации на различных этапах формирования индикаторов достижения показывает уровень освоения компетенции обучающимися.

Сформированность каждого индикатора достижения компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования. Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддиплом-

ная) является зачет с оценкой.

Индикаторы достижения компетенции*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5	6
ИД-2_{ОПК-1} . Умеет решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания. (8этап)	Знать: основные разделы математики и проявлять высокую степень их понимания; представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами.	Не знает основные разделы математики и проявлять высокую степень их понимания; представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами.	Частично знает основные разделы математики и проявлять высокую степень их понимания; представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами.	Знает достаточно хорошо основные разделы математики и проявлять высокую степень их понимания; представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами.	Знает на высоком уровне основные разделы математики и проявлять высокую степень их понимания; представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами.
	Уметь: решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	Не обладает умениями решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	Частично обладает умениями решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	Умеет фрагментарно решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	Умеет на высоком уровне решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания
	Владеть: навыками решения задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	Не владеет навыками решения задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	Не в полной мере владеет навыками решения задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	Владеет на достаточном уровне навыками решения задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания	Владеет на высоком уровне навыками решения задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания
ИД-2_{ОПК-2} . Владеет навыками работы в современном программном	Знать: разработку новых методик проектирования, технологий вы-	Не знает разработку новых методик проектирования, технологий выполнения	Частично знает разработку новых методик проектирования, технологий	Знает достаточно хорошо разработку новых методик проектирования, тех-	Знает на высоком уровне разработку новых методик проектирова-

1	2	3	4	5	6
обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений. (8этап)	полнения работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений.	работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений.	выполнения работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений.	нологий выполнения работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений.	ния, технологий выполнения работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений.
	Уметь: осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Не обладает умениями осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Частично обладает умениями осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Умеет фрагментарно осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Умеет на высоком уровне осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
	Владеть: приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.	Не владеет приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.	Не в полной мере владеет приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.	Владеет на достаточном уровне приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.	Владеет на высоком уровне приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи с учетом экологических и социальных ограничений.
ИД-3 _{ОПК-3} . Использует основы логистики, применительно к землеустроительной и кадастровой деятельности. (8этап)	Знать: проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.	Не знает проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.	Частично знает проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.	Знает достаточно хорошо проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.	Знает на высоком уровне проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.
	Уметь: выполнять работы по землеустройству и кадастрам.	Не обладает умениями выполнять работы по землеустройству и кадастрам.	Частично обладает умениями выполнять работы по землеустройству и кадастрам.	Умеет фрагментарно выполнять работы по землеустройству и кадастрам.	Умеет выполнять на высоком уровне работы по землеустройству и кадастрам.
	Владеть: методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.	Не владеет методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.	Не в полной мере владеет методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.	Владеет на достаточном уровне методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.	Владеет на высоком уровне методами, используемыми в землеустройстве и кадастрах.
ИД-1 _{ОПК-4} .	Знать: историю	Не знает современную	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком

1	2	3	4	5	6
Проводит измерения и наблюдения, обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы. (8этап)	развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении.	менные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	но хорошо современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	ком уровне современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.
	Уметь: обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы.	Не обладает умениями обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	Частично обладает умениями обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	Умеет фрагментарно обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	Умеет на высоком уровне обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.
	Владеть: навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи.	Не владеет навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Не в полной мере владеет навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Владеет на достаточном уровне навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Владеет на высоком уровне навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.
ИД-2 _{ОПК-4} . Использует и реализует основные законы математических и естественных наук, современные информационные технологии, прикладные пакеты специализированных программ при решении типовых задач профессиональной деятельности, в том числе, при государственном кадастровом учете. (8этап)	Знать: базовые определения и теоремы из основных разделов математики, проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	Не знает базовые определения и теоремы из основных разделов математики, проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	Частично знает базовые определения и теоремы из основных разделов математики, проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	Знает достаточно хорошо базовые определения и теоремы из основных разделов математики, проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	Знает на высоком уровне базовые определения и теоремы из основных разделов математики, проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.
	Уметь: решать стандартные профессиональные задачи,	Не обладает умениями решать стандартные профессиональные задачи,	Частично обладает умениями решать стандартные профессиональные задачи,	Умеет фрагментарно решать стандартные профессиональные задачи,	Умеет на высоком уровне решать стандартные профессиональные задачи,

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как «зачтено» с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
1	2	3	4
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	Заслуживает студент, показавший все-сторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.	Заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	Заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	Заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

В последний день практики студент обязан предоставить на кафедру отчет для проверки. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по производственной практике проводится руководителями практики в установленные сроки. По результатам защиты заполняется аттестационный лист по практике (приложение Г).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-2_{ОПК-1}, ИД-2_{ОПК-2}, ИД-3_{ОПК-3}, ИД-1_{ОПК-4}, ИД-2_{ОПК-4}, ИД-2_{ОПК-9} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Примерный перечень индивидуальных заданий

Задание 1. Составление индивидуального плана производственной практики (преддипломная), согласование его с руководителем практики от кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости» университета, а также руководителем выпускной квалификационной работы:

- знакомство с содержанием практики;
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Знакомство с предприятием: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность.

Задание 3. Анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости.

7.3.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.
2. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия по месту прохождения производственной практики.
3. Разработанные практикантом инновационные предложения в технологическом процессе выполнения земельно-кадастровых работ.
4. Содержание работы, проводимой практикантом во время практики.
5. Обоснование научно-технических и организационных решений.

7.3.3 Перечень примерных тестов, выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике

1. *Право землепользования это:*

- a) право юридических лиц владеть землей и право государства;
- b) право физических лиц владеть, пользоваться и распоряжаться землей;
- c) право лица владеть и пользоваться земельным участком, находящимся в государственной собственности, бессрочно или в течение определенного срока.

2. *Какие разделы содержит Единый государственный реестр недвижимости?*

- a) реестр объектов недвижимости; журнал кадастровых номеров;
- b) кадастровые дела;
- c) реестр объектов недвижимости; кадастровые дела; кадастровые карты;

- d) ЕГРЗ, журнал кадастровых номеров, дежурная кадастровая карта, кадастровые дела.

3. *Землеустройство – составная часть экономической системы общества и из этого положения можно сделать следующие выводы:*

- a) экономическая эффективность землеустройства должна оцениваться исходя из системы экономических показателей, соответственно, требует системы оценочных показателей;
- b) необходим учет эффективности мероприятий, которые включены в проект землеустройства до полного освоения проекта;
- c) верно все выше перечисленное.

4. *План землепользования – это:*

- a) чертежи различных обследований;
- b) техническая основа для составления проекта;
- c) уточнение в натуре материалов ранее проведенных изысканий и обследований.

5. *Какие мероприятия не входят в задачи землеустройства?*

- a) ведение Государственного кадастрового учета земель;
- b) мероприятия по охране земель;
- c) мониторинг и изучение состояния земель.

6. *У двух лиц право общей совместной собственности на землю возникает:*

- a) никогда;
- b) всегда;
- c) в случаях, установленных договором.

7. *К мероприятиям по охране земель не относится:*

- a) защита от биогенного загрязнения;
- b) сохранение плодородия почвы;
- c) защита от зарастания почвы.

8. *Сделки с землей обязательно требуют:*

- a) составления единого документа;
- b) государственной регистрации в налоговых органах;
- c) государственной регистрации в органах юстиции.

9. *Могут ли входить в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, документация и материалы в фотографической форме:*

- a) нет;
- b) да;
- c) иногда.

10. *К какой форме собственности относятся документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства:*

- a) к федеральной;
- b) к частной;
- c) к собственности субъектов РФ.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

- «**знать**» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «**уметь**» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «**владеть**» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;
- в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохож-

дения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме **зачета с оценкой**. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учебник для студ. вузов по напр. подготовки «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; ред. А. А. Варламов. – М.: «КолосС», 2012. – 679 с.
2. Карпова, Н. В. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «ГМУ», «Экономика и управление предприятием (городским хозяйством)» / Н. В. Карпова. – Старый Оскол: ТНТ, 2013. – 404 с.

Дополнительная литература:

3. Синянский, И.А. Типология объектов недвижимости [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. «Землеустройство и кадастры» / И. А. Синянский [и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с.
4. Разу, М. Л. Управление коммерческой недвижимостью [Электронный ресурс]: электронный учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М: Кнорус, 2009. – эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Слезко, В. В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В. Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Константинов, В.М. Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы [Текст]: учебное пособие для вузов / В. М. Константинов [и др.]. – М.: Изд. ц. Академия, 2009. – 272 с.
7. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст]: учебник для вузов. Т. 9. Региональное землеустройство / С. Н. Волков. – М : КолосС, 2009. – 707 с.
1. Васильчиков А. И. Землевладение и земледелие в России и других европейских государствах. Том 1. «Лань»: 2014. – 606 стр. <http://e.lanbook.com/view/book/49359/>
2. Юсупова З. Г. Земельное право: учебное пособие. – Казань: Познание, 2014. – 224 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=257839
3. Пешехонов А. В. Земельные нужды деревни и основные задачи аграрной реформы. – Издательство: «Лань» - 2014. - 153 с. – <http://e.lanbook.com/view/book/49401>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвеще-

- ние». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
 Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный.
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
 - **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. сроком на 1 год.
<http://biblioclub.ru>
 - **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
 Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год.
<https://urait.ru/>
 - **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. сроком на 1 год.
<http://elibrary.ru>
 - **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год.
 - **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
 - **Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год.

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Архитектура и градостроительство	www.mosarcinform.ru
Весь строительный интернет	www.smu.ru
Информационно-справочная система АРХИТЕКТОР	www.architector.ru
Информационно-строительный портал «СТРОЙ ИНФОРМ»	www.buildinform.ru
Информационная система по строительству	www.know-house.ru
Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости	www.stromtrading.ru
Информационно-поисковая система строителя	www.stroit.ru

Информационно-строительный портал	www.stroyportal.ru
Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство)	www.kodeksoft.ru
Российский строительный каталог	www.realesmedia.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3	4
1	Лекционные занятия	Аудитории (№231) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практика	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»
декан факультета Сиз
(должность)

_____ А. Б. Балкизов
(подпись) (И. О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная
(наименование практики)

Студента: _____ семестр _____
(курс) (семестр) (форма обучения) (Ф. И. О.)

Направления подготовки: _____ **21.03.02 Землеустройство и кадастры**
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: _____ **«Землеустройство»**
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): _____ с _____ по _____

Руководитель от Университета:	
(подпись) _____	(Ф.И.О.) _____
«_____» _____ 20__ г. (дата)	

Руководитель от Организации:	
(подпись) _____	(Ф.И.О.) _____
«_____» _____ 20__ г. (дата)	

Нальчик – 20__

№ п/п	Дата	Месяц, число																								
	Наименование работ																									
Подготовительный этап																										
1	Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности.	+																								
2	Знакомство с планом-графиком прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы. Утверждение индивидуального плана. Выбор темы исследования и получение задания на проведение исследования.	+																								
3	Знакомство со структурой организации. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности.			+																						
4.	И т.д. (в соответствии с программой практики).			+																						
Производственный этап																										
5	Сбор информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований землеустроительной и кадастровой деятельности.																									
6.	Методика прогнозирования, планирования использования землеустроительных и кадастровых работ и т.д. (в соответствии с программой практики)																									
Аналитический этап																										
7.	Оценка актуальности выбора основного направления исследования. Уточнение предварительно намеченной методики обработки данных.																									
8.	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов. Формирование базы аналитических данных.																									
9.	Сбор и обработка детальной информации об объекте исследования. И т.д. (в соответствии с программой практики)																									
Заключительный этап																										
10.	Интерпретация полученных результатов.																									
11.	Подготовка отчета по производственной практике.																									
12.	Защита отчета.																									



Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося: _____
(Ф. И. О.) (курс) (форма обучения)

Направления подготовки: _____
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: _____
(наименование направленности)

(место прохождения, организация)

Начат _____
(дата)

Окончен _____
(дата)

Нальчик – 20__

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
5. В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
6. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
7. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета: _____

подпись

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____

подпись

Фамилия инициалы

1. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____
с _____ по _____ 201__ г.
2. Продолжительность практики _____
3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ декан факультета
(декан факультета)

2. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)
- _____
3. Приступил к работе _____
4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

4. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

5. Отзыв о работе обучающегося на практике (заполняется профильной организацией)

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

фамилия инициалы

МП

6. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
Подпись

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ПОДПИСЬ

фамилия инициалы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная
(наименование практики)

(место прохождения, организация)

Выполнил студент: _____
(Ф. И. О.) (курс) (форма обучения)

Направления подготовки: _____
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: _____
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): _____ с _____ по _____

Руководитель: _____
(ученая степень, должность) (Ф. И. О.) (подпись)

(дата)

Нальчик – 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся(аяся) ____ курса _____ формы обучения направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство» успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломная) в объеме 216 / 6 часов/з.ед. (4 недели) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации:

(наименование организации)

В ходе практики обучающийся(аяся) согласно рабочей программы производственной практики освоил(ла) следующие компетенции:

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.			
УК–2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			
ПК–3. Способен проводить оценку концепции инвестиционно-строительного проекта.			
ПК–7. Способен выполнять технико-экономическое, организационное и правовое обоснование инвестиционно-строительных проектов.			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)